

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МБОУ ДО СШ №12
Протокол № 2
от «16» марта 2026г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ ДО СШ №12
_____ М.В. Повышева
Приказ № 31
от «19» марта 2026г.

ПРАВИЛА

ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа №12 по спортивному ориентированию им. Т.В. Лариной»

г. Нижний Новгород

2026 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 12 ПО
СПОРТИВНОМУ ОРИЕНТИРОВАНИЮ ИМ. Т. В. ЛАРИНОЙ",** Повышева
Марина Витальевна, Директор

24.03.26 13:21 (MSK)

Сертификат EBD5832878F575EC80CE505550DD5F

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка имеют своей целью способствовать правильной организации работы, рациональному использованию учебно-тренировочного времени, повышению качества и эффективности процесса обучения, укреплению дисциплины обучающихся Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа №12 по спортивному ориентированию им. Т.В. Лариной» (далее учреждения).

1.2. При поступлении в учреждение, администрация учреждения обязана ознакомить обучающихся и родителей (законных представителей) с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся.

1.3. Вопросы, связанные с применением правил внутреннего распорядка для обучающихся, решаются администрацией Учреждения в пределах предоставленных ей прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством и правилами внутреннего распорядка, совместно или по согласованию с Педагогическим советом учреждения.

1.4. Обучающимся является лицо, зачисленное приказом директора в учреждение для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в порядке поступления, перевода из другой спортивной школы, восстановления в соответствии с правилами, установленными Уставом Учреждения и локальными и нормативными актами.

2. Режим учебно-тренировочных занятий

2.1. Организация учебно-тренировочных занятий в Учреждении регламентируется нормативно-правовыми актами, Уставом Учреждения и принятыми в соответствии с ним локальными нормативными актами Учреждения, в том числе настоящими Правилами.

2.2. Учебно-тренировочная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации – на русском языке.

2.3. Расписание учебно-тренировочных занятий составляется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к образовательным учреждениям дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.3648-20). Утренние тренировки начинаются с 8:00, вечерние – заканчиваются не позднее 20:00 для детей с 8 до 17 лет.

Для лиц старше 16 лет, осуществляющих спортивную подготовку, тренировочные занятия могут заканчиваться не позже 21:00.

2.4. Учреждение организует свою деятельность, как в здании учреждения, так и в помещениях других образовательных организациях в рамках действующего законодательства РФ.

2.5. На всех этапах спортивной подготовки после 30-45 мин занятий предоставляется возможность (не менее 10 минут) для отдыха обучающихся и проветривания помещений. При этом сам тренировочный процесс продолжается, данное время может быть также использовано для теоретической подготовки, воспитательной работы и другой деятельности педагогической направленности. В программе подготовки могут быть предусмотрены другие диапазоны продолжительности времени тренировки и перерывов с учетом специфики вида

спорта, а также предусмотрена возможность перерывов для отдыха занимающихся в индивидуальном порядке или по подгруппам без прерывания всего тренировочного процесса в целом.

3. Основные обязанности обучающегося

3.1. Обучающийся в учреждении обязан:

3.1.1. Выполнять Устав Учреждения, соблюдать правила внутреннего распорядка, исполнять обязанности, возложенные на него локальными и нормативными актами;

3.1.2. Добросовестно осваивать дополнительную образовательную программу спортивной подготовки, выполнять индивидуальный тренировочный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным тренировочным планом учебные занятия; осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

3.1.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3.1.4. Соблюдать дисциплину, основу порядка в учреждении. Посещать все занятия, в соответствии с утвержденным расписанием; не опаздывать и не пропускать занятия без уважительной причины. В случае пропуска занятий по какой-либо причине, ставить в известность тренера-преподавателя.

3.1.5. Овладевать занятиями, практическими навыками и умениями по избранному направлению учебно-тренировочной деятельности;

3.1.6. Принимать участия в спортивных соревнованиях по виду спорта «спортивное ориентирование», согласно календарю спортивно-массовых мероприятий учреждения.

3.1.7. Соблюдать положения (регламент) о физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях, в которых принимает участие;

3.1.8. Соблюдать требования инструкций по охране труда, принятых в учреждении, во время участия в физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях, учебно-тренировочных занятиях и при нахождении на объектах спорта.

3.1.9. Соблюдать этические нормы в области спорта. Уважать честь и достоинство других обучающихся и сотрудников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

3.1.10. Соблюдать санитарно-гигиенические требования, медицинские требования, своевременно проходить медицинское обследование в целях безопасности занятий спортом для здоровья;

3.1.11. Незамедлительно сообщать тренеру-преподавателю о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью для себя либо для других обучающихся, в том числе о неисправности используемых оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях, травмах, а также о нарушениях общественного порядка при проведении учебно-тренировочных занятий.

3.1.12. Бережно относиться к спортивному имуществу Учреждения и нести в установленном порядке соответствующую материальную ответственность за его

3.1.13. Обучающимся, запрещается без разрешения администрации Учреждения выносить предметы и различное оборудование из спортивного зала, раздевалок.

3.1.14. Обучающиеся приходят в Учреждение за 10-15 минут до начала занятий. В спортивный зал заходят только в присутствии тренера-преподавателя.

3.1.15. Соблюдать антидопинговые правила.

3.1.16. Соблюдать надлежащую чистоту и поддерживать порядок.

В спортивном зале обучающиеся должны находиться в чистой, сменной, спортивной обуви и спортивной форме.

3.1.17. Постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенствованию.

3.1.18. Исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами учреждения.

4. Основные права обучающихся

4.1. Обучающиеся имеют право:

4.1.1. Получать образование по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами по виду спорта «спортивное ориентирование», получать знания, умения и навыки, соответствующие современному уровню науки, техники, культуры;

4.1.2. Посещать все виды учебно-тренировочных занятий в Учреждение, а по согласованию между руководителями – и в других спортивных школах, и отделениях;

4.1.3. Получать спортивные разряды и спортивные занятия при выполнении норм и требований Единой всероссийской спортивной классификации;

4.1.4. Пользоваться лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения, в том числе спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем;

4.1.5. Участвовать в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях в порядке, установленном правилами по виду спорта и положениями (регламентами) о спортивных и массовых мероприятиях (соревнованиях);

4.1.6. Посещать по своему выбору мероприятия, которые проводятся в Учреждение, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, предусмотренном локальными и нормативными актами;

4.1.7. Ознакомиться со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими порядок прохождения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в Учреждение;

4.1.8. На поощрение за успехи в учебно-спортивной деятельности: получение стипендии и других денежных выплат в соответствии с федеральными и локальными нормативными актами, включение в состав спортивных сборных команд городского округа, области, Российской Федерации при условии соответствия критериям отбора спортсменов;

4.1.9. Бесплатно пользоваться библиотечно-информационными ресурсами.

учебной, спортивной, методической базой Учреждения;

4.1.10. Принимать участие во всех видах учебно-тренировочного процесса, соревнованиях;

4.1.11. Обжаловать приказы, распоряжения и иные действия администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.1.12. Получать дополнительные (в том числе платные) услуги;

4.1.13. На уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.1.14. На свободу совести, информации, свободное выражение собственного мнения и убеждений в соответствии с действующим законодательством России;

4.1.15. Переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены в положениях учреждения;

4.1.16. Перевод в другую спортивную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня в порядке, определяемом в положениях учреждения;

4.1.17. Восстановление для прохождения образования по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивной школе в порядке, определяемом в положениях учреждения;

4.1.18. Осуществление иных прав в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами учреждения.

5. Основные права и обязанности администрации учреждения

5.1. Администрация Учреждения имеет право:

5.1.1. Поощрять обучающихся за добросовестное отношение к учебно-тренировочному процессу, активное участие в общественной жизни спортивной школы;

5.1.2. Требовать от обучающихся ответственного, добросовестного отношения к учебно-тренировочному процессу, бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего распорядка для обучающихся;

5.1.3. Привлекать обучающихся к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Федеральными законами и локальными нормативными актами;

5.1.4. Принимать локальные нормативные акты.

5.2. Администрация Учреждения обязана:

5.2.1. Соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты;

5.2.2. Обеспечивать безопасные условия учебно-тренировочного процесса, отвечающие требованиям охраны труда и правилам личной гигиены, установленные для образовательных учреждений дополнительного образования детей;

5.2.3. Представлять представителям обучающихся полную и достоверную информацию о деятельности спортивной школы в соответствии с действующим

законодательством России;

5.2.4. Создавать условия для улучшения качества подготовки и воспитания обучающихся с учетом требований современного учебно-тренировочного процесса, новейших достижений науки, техники и культуры;

5.2.5. Организовать изучение и внедрение передовых методов обучения и тренировки;

5.2.6. Осуществлять воспитательную работу с обучающимися, создавать условия для проведения культурно-воспитательной работы;

5.2.7. Постоянно контролировать знания и соблюдения обучающимися требований инструкций по технике безопасности, производственной санитарии и гигиены труда, противопожарной безопасности;

5.2.8. Обеспечить исправное содержание помещений, отопления, освещения, вентиляции, оборудования;

5.2.9. Внимательно относиться к нуждам и запросам обучающихся, обеспечивать качественное проведение их учебно-тренировочного процесса;

5.2.10. Администрация Учреждения осуществляет свои обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Поощрения за успехи в учебно-тренировочном процессе и спортивной деятельности

6.1. За хорошую успеваемость, активное участие в спортивной и общественной жизни спортивной школы для обучающихся, устанавливаются следующие меры поощрения:

6.1.1. Объявление благодарности;

6.1.2. Награждение Почетной грамотой;

6.1.3. Награждение ценным подарком;

6.1.4. Направление благодарственного письма родителям занимающегося.

6.2. Поощрения объявляются приказом директора и доводятся до сведения, обучающегося и его родителей (законных представителей).

7. Ответственность за нарушение правил внутреннего распорядка спортивного режима

7.1. Дисциплина в Учреждение, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

7.2. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, за невыполнение учебно-тренировочного плана по неуважительной причине, систематические прогулы учебных занятий, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечания, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания;

7.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул;

7.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение, учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

7.5. Дисциплинированное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее месяца со дня его совершения, не считая времени болезни обучающихся.

7.6. В целях установления факта неисполнения или нарушения устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов организации, осуществляющей образовательную деятельность до применения мер дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, вправе запросить письменные объяснения у обучающегося (у несовершеннолетнего обучающегося - в присутствии родителя (родителей) (законного (законных представителя (представителей) или направить обучающемуся посредством электронной информационной образовательной среды организации, осуществляющей образовательную деятельность уведомление о предоставлении письменных объяснений (при наличии).

Обучающийся представляет письменное объяснение, а также документы, подтверждающие уважительную причину (болезнь или иные обстоятельства) неисполнения (ненадлежащего исполнения) им обязанностей обучающегося (при наличии), в течение трех рабочих дней со дня получения письменного (электронного) уведомления о предоставлении письменных объяснений, по истечении которых составляется акт об отказе обучающегося предоставить объяснения.

7.7. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом руководителя либо исполняющего обязанности руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, либо иного должностного лица, уполномоченного руководителем или исполняющим обязанности руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, на основании соответствующего распорядительного акта. Указанный приказ доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность. Доведение приказа осуществляется либо лично под подпись, либо путем его направления обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося посредством электронной информационной образовательной среды организации, осуществляющей образовательную деятельность (в том числе на электронную почту родителей (законных представителей обучающегося, корпоративную электронную почту обучающегося). В случае личного ознакомления с приказом (распоряжением) отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом под подпись оформляется актом организации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

7.8. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

7.9. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.10. Отчисление обучающихся из Учреждения возможно и по собственному желанию. В этом случае за обучающимся сохраняется право на восстановление.

8. Учебный порядок

8.1. Учебно-тренировочные занятия в Учреждение проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами, программами и графиком учебного процесса, утвержденными в установленном порядке.

8.2. Расписание учебно-тренировочных занятий составляется на учебный год и вывешивается за 10 дней до начала учебного года. В течении года в расписание могут вноситься изменения, что отражается на информационном стенде и сайте Учреждения.

8.3. После начала учебно-тренировочных занятий в спортивном зале и прилегающим к ним помещениям должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебно-тренировочных занятий. Недопустимо прерывать учебно-тренировочные занятия, ходить и выходить из спортивного зала во время их проведения.

8.4. В каждой учебно-тренировочной группе назначается староста из числа наиболее подготовленных и дисциплинированных обучающихся. Староста группы подчиняется непосредственно тренеру-преподавателю. В функции старосты входят:

- наблюдать за состоянием дисциплины в группе на учебно-тренировочных занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;
- извещение занимающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий;
- назначение на каждый день дежурного по группе, который помогает тренеру-преподавателю в подготовке спортивного инвентаря и оборудования к учебно-тренировочному занятию, наведению порядка и контролю за сохранностью имущества после проведения занятий.

8.5. Распоряжение старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех обучающихся.

9. Порядок и правила поведения в помещениях

9.1. Ответственность за благоустройство в учебно-тренировочных помещениях (наличие исправной мебели, спортивного инвентаря и оборудования, поддержания нормальной температуры, освещения и т.п.) несет администрация спортивной школы.

9.2. В помещениях Учреждения запрещается:

9.2.1. приносить, передавать или использовать оружие, колющие и режущие

предметы, взрывчатые вещества, газовые баллончики, газовые баллончики, токсичные и наркотические вещества, спиртные напитки;

9.2.2. использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

9.2.3. курение (включая безникотиновые или паровые приспособления);

9.2.4. распитие спиртных напитков, пива и нахождение в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;

9.2.5. загрязнение территории и помещений спортивной школы;

9.2.6. применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

9.2.7. производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

9.2.8. бегать по коридорам и лестницам, толкать других учащихся, бросать друг в друга различные предметы, кричать, шуметь, употреблять непристойные выражения.

9.3. Обучающиеся берегут имущество, не мусорят, пользуются местами для личной гигиены по назначению.

9.4. Правила поведения в раздевалках:

9.4.1. Учащиеся снимают верхнюю одежду и уличную обувь в раздевалке;

9.4.2. Уличная обувь хранится в раздевалке в специальном мешке;

9.4.3. В карманах верхней одежды нельзя оставлять деньги, ключи, мобильные телефоны и другие ценные предметы;

9.4.4. В раздевалках нельзя бегать, толкаться, прыгать, шалить, т.к. это место является зоной повышенной опасности;

9.4.5. Нахождение в спортивных раздевалках во время занятий запрещено.

9.5. Правила поведения на занятиях:

9.5.1. Нельзя опаздывать на занятия, пропускать без уважительной причины;

9.5.2. Нельзя без разрешения тренера-преподавателя покидать место занятий;

9.5.3. Нельзя отвлекаться самому и отвлекать товарищей;

9.5.4. В случае нарушения этих правил тренер-преподаватель имеет право отстранить от занятий обучающегося;

9.5.5. Учащимся не разрешается во время занятий пользоваться мобильными телефонами и жевать резинку;

9.5.6. В случае пропуска занятий обучающийся обязан представить тренеру-преподавателю медицинскую справку о причинах пропуска и о том, что он может посещать школу;

9.5.7. Обучающийся вправе покинуть место занятий только тогда, когда тренер-преподаватель объявит об окончании занятий.

9.6. Правила поведения в общественных местах:

9.6.1. Во время массовых мероприятий (соревнования и т.д.) учащийся ведет себя с достоинством, скромно и воспитанно, не позорит школу и своего тренера. Не создает ситуации, угрожающих жизни и здоровью окружающих и его самого.

9.6.2. Указания и просьбы тренера-преподавателя обязательны к беспрекословному исполнению.

9.6.3. Учащийся имеет право самостоятельно возвращаться домой после мероприятия только с разрешения тренера-преподавателя.

10. Заключительные положения

10.1. После принятия Правил в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

10.2. Правила подлежат актуализации при изменении законодательства, регламентирующего установленные им нормы.

10.3. Настоящие Правила подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 12 ПО
СПОРТИВНОМУ ОРИЕНТИРОВАНИЮ ИМ. Т. В. ЛАРИНОЙ",** Повышева

Марина Витальевна, Директор

24.03.26 13:21 (MSK)

Сертификат EBDF5832878F575EC80CE505550DDF5F