



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Департамент физической культуры и спорта
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №12
ПО СПОРТИВНОМУ ОРИЕНТИРОВАНИЮ ИМ. Т.В.ЛАРИНОЙ»**

603146, г. Нижний Новгород, ул. Юбилейная, д.35, тел./факс (831) 417-02-64; E-mail: sportshkola12@yandex.ru

П Р И К А З

«30» сентября 2024г.
< Об организации приема на обучение >

№ 91

В целях организации приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам на 2025 спортивный год и проведении индивидуального отбора

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав приемной комиссии по приему граждан (приложение № 1).
2. Утвердить состав апелляционной комиссии по приему граждан (приложение № 2).
3. Утвердить график приема заявления и документов для обучения по дополнительным общеобразовательным программам (приложение № 3).
4. Утвердить сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих (приложение № 4).
5. Утвердить форму заявления на обучение (приложение № 5).
6. Утвердить количество вакантных мест для приема граждан (приложение №6).
7. Утвердить локальный нормативный акт «Правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих» (приложение № 7).

Директор

Повышева М.В.

Состав приемной комиссии по приему граждан

Председатель комиссии:

Курагина Е.А. – заместитель директора по СП

Член комиссии:

- Екишев М.Ф. – начальник методического отдела
- Коржук А.Д - инструктор -методист
- Мартыанова О.В. – тренер-преподаватель
- Мудрова Е.П. – администратор тренировочного процесса.

Ответственный секретарь приемной комиссии:

Завылова Т.В. – тренер-преподаватель

Состав апелляционной комиссии по приему граждан

Председатель комиссии:

- Повышева М.В.- директор

Члены комиссии:

- Иванова А.А. – тренер-преподаватель

- Головин Д.Е. – старший тренер-преподаватель

Ответственный секретарь апелляционной комиссии:

Завылова Т.В. – тренер-преподаватель

График приема заявления и документов

Период работы	Время работы	Мероприятия	Примечание
01 ноября – 15 декабря	Понедельник - пятница 09.30-12.00 13.00-16.00	Прием документов поступающих	г. Н. Новгород, ул. Юбилейная, д. 35 (методический кабинет)
01-30 октября	Понедельник - пятница 08.30-17.00	Прием вступительных испытаний (индивидуального отбора) на 2025 год.	В соответствии с расписанием
01-20 ноября	Понедельник - пятница 09.30-12.00 13.00-16.00	Размещение результатов вступительных испытаний (индивидуального отбора) на 2025 год.	Размещение на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».
18-20 декабря	Среда-пятница 09.30-16.00	Заседание приемной комиссии по формированию проекта приказа о зачислении поступающих в МБОУ ДО СШ №12	Размещение на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

Сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих

по адресу: Нижний Новгород, ул. Юбилейная, 35 (спортивный зал)

09 октября (среда) 2024 года	09.00-10.00
------------------------------	-------------

09 октября (среда) 2024 года	14.30-17.30
------------------------------	-------------

по адресу: Нижний Новгород, ул. Б. Корнилова, дом 10 (стадион)

10 октября (четверг) 2024 года	10.00-11.00
--------------------------------	-------------

10 октября (четверг) 2024 года	15.30-18.00
--------------------------------	-------------

Приложение №5
к приказу Об организации приема на обучение

Директору МБОУ ДО СШ №12
М.В. Повышевой

От _____
(ФИО (при наличии) законного представителя)

Заявление

Прошу Вас зачислить моего ребенка _____
(Ф.И.О.) _____ (дата рождения) _____ СНИЛС

в МБОУ ДО СШ №12 для прохождения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки/дополнительной общеразвивающей программы (нужное подчеркнуть) по виду спорта «СПОРТИВНОЕ ОРИЕНТИРОВАНИЕ»

проживающего по адресу: _____
обучающегося в Школе № _____ класс _____ тел. ребенка _____
Свидетельство о рождении (паспорт) поступающего: серия _____ № _____ кем и когда
выдан _____
_____ Гражданство _____

к тренеру-преподавателю: _____
предыдущее место занятий _____ разряд _____

Фамилия Имя Отчество законных представителей поступающего:
Мать _____ д.р. _____
тел.: _____ e-mail: _____
место работы, должность _____

Отец _____ д.р. _____
тел.: _____ e-mail: _____
место работы, должность _____

К заявлению прилагаю:

- 1. медицинскую справку, подтверждающую отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения спортивной программы;**
- 2. копия свидетельства о рождении (паспорта) поступающего;**
- 3. копия паспорта законного представителя поступающего;**
- 4. копия СНИЛС;**
- 5. фотографию поступающего (в количестве 4 шт. в формате 3x4).**

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен.

« ____ » _____ 20 _____ г _____
подпись заявителя _____ Ф.И.О. _____

Даю согласие на обработку персональных данных поступающего, согласен (-на) на проведение приема поступающего ребенка в процедуре индивидуального отбора.

_____ дата _____ подпись заявителя _____ Ф.И.О. _____

**Количество вакантных мест для приема поступающих на обучение
по дополнительным общеобразовательным программам**

Количество бюджетных мест:	50
Количество вакантных мест на спортивно-оздоровительный этап	0
Количество вакантных мест на этап начальной подготовки	40
Количество вакантных мест на учебно-тренировочный этап	10
Количество вакантных мест на этап совершенствования спортивного мастерства	0

Приема поступающих сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг на платной основе нет.

Правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих

1. Совершеннолетние поступающие, а также законные представители несовершеннолетних поступающих на обучение в МБОУ ДО СШ №12 вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

3. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом.

При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

5. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

6. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

7. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.