

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУ СШ №12

М.В. Повышева

Приказ № 93 от 14.10.2019 г.



**Положение  
об апелляционной комиссии  
муниципального бюджетного учреждения  
«Спортивная школа № 12 по спортивному ориентированию  
им. Т.В. Лариной»**

**1. Общие положения**

1. 1. Апелляционная комиссия муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа №12 по спортивному ориентированию им. Т.В. Лариной» (далее СШ №12) создана для решения спорных вопросов, относящихся к процедуре приёма детей, тренировочному процессу, оценки подготовленности поступающих и занимающихся.

2. Состав апелляционной комиссии избирается на Общем собрании СШ №12 и оформляется приказом директора на период приема детей.

3. Число членов комиссии нечетное, три человека. Председателем апелляционной комиссии является зам. директора СШ № 12 по СТР.

4. Апелляционная комиссия в своей деятельности руководствуется Постановлением правительства Нижегородской области от 27 июля 2015 года № 478 «Об утверждении порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Нижегородской областью или муниципальными образованиями Нижегородской области и осуществляющие спортивную подготовку», Уставом и другими локальными актами СШ № 12.

5. Апелляционная комиссия рассматривает конфликтные ситуации, связанные с приёмом детей в СШ, вопросами об объективности оценки физической подготовленности и физического развития поступающих или занимающихся во время промежуточной или итоговой аттестации.

**2. Права членов апелляционной комиссии**

Апелляционная комиссия СШ № 12 имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника тренировочного процесса при несогласии с решением приёмной комиссии или комиссии по приёму контрольно-переводных нормативов;
- принять решение по каждому вопросу, относящемуся к его компетенции;
- сформировать комиссию по принятию решения об объективности оценки физической подготовленности и физического развития поступающих или занимающихся;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтных сторон;
- рекомендовать внесение изменений в локальные акты СШ № 12 с целью демократизации основ управления учреждения или расширения прав занимающихся.

### **3. Обязанности членов апелляционной комиссии**

Члены апелляционной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланиями заявителя.

### **4. Организация деятельности апелляционной комиссии**

1. Апелляционная комиссия рассматривает конфликтные ситуации по мере поступления заявлений, но не позднее 7 дней после поступления заявления.
2. Решения апелляционной комиссии считается принятым, если на нём присутствовало не менее двух третей её членов.
3. Решения апелляционной комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов комиссии.
4. Заседания апелляционной комиссии оформляются протоколом.
5. Утверждение членов апелляционной комиссии оформляется приказом директора СШ № 12.
6. Протоколы заседаний апелляционной комиссии хранятся не менее трёх лет.