

СОГЛАСОВАНО:

От представительного органа
МБУ ДО СДЮСШОР № 12
_____ О.В.Мартьянова

УТВЕРЖДАЮ:

И.о.директора
МБУ ДО СДЮСШОР № 12
_____ М.В.Повышева

Приказ № ____ от _____ 2018г.

Положение

о правилах приема, перевода, комплектования групп и отчисления обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 12 по спортивному ориентированию»

1. Общие положения

1. Настоящее положение о порядке приема, перевода, отчисления обучающихся и комплектования групп обучающихся в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 12 по спортивному ориентированию» (далее Положение) разработано в соответствии с ч.5 статьи 84 Федерального закона от 29.12. 2012 № 273 - "Об образовании в Российской Федерации"; Законом Российской Федерации от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Приказом Министерства спорта РФ от 12.09.2013 № 731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта»; Приказ Министерства спорта Российской Федерации № 1125 от 27.12.2013г. «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры»; Постановлением Минобрнауки России от 31.05.2012 г. № 456 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей»; Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014г. № 41 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» и Уставом учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует приём, перевод, отчисления обучающихся и комплектование групп в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 12 по спортивному ориентированию» (далее СДЮСШОР № 12) по дополнительным предпрофессиональным программам и программы спортивной подготовки.

1.3. Прием обучающихся в СДЮСШОР № 12 осуществляется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям и их родителей (законных представителей).

1.4. Родители (законные представители) детей и сами дети имеют право выбора профиля объединения дополнительного образования (отделения) в соответствии со своими склонностями и способностями, а также права, предусмотренные действующим законодательством РФ.

1.5. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей с учетом пожелания родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и подростков и установленных санитарно-гигиенических норм.

2. Организация приема детей в СДЮСШОР № 12

- 2.1. Обучение и воспитание в СДЮСШОР № 12 ведется на русском языке.
- 2.2. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.
- 2.3. Прием СДЮСШОР № 12 осуществляется:
- на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе разработанные и утвержденные учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями в области физической культуры и спорта, и в соответствии с положениями ФЗ «Об образовании Российской Федерации».
- 2.4. При приеме в СДЮСШОР № 12 тренер-преподаватель обязан ознакомить обучающихся и их законных представителей с Уставом, лицензией на право введения образовательной деятельности, образовательной программой дополнительного образования, настоящим положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении.
- 2.5. При приеме и зачислении обучающимися предоставляются следующие документы:
- фото 3x4;
 - копия свидетельства о рождении ребенка (с 14 лет - копия паспорта);
 - заявление родителей (законных представителей) с согласием на защиту, хранение, обработку, передачу персональных данных (на основании Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (приложение №1);
 - согласие родителей (законных представителей) на сопровождение обучающегося тренером-преподавателем к месту занятий;
 - справку от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группах дополнительного образования по виду спорта спортивное ориентирование.
- 2.6. Учреждение дополнительного образования вправе отказать в приеме в случае отсутствия одного из документов, указанных в пункте 2.5. настоящего Положения.
- 2.7. Зачисление обучающихся оформляется приказом директора. Обучающиеся считаются зачисленными со дня издания приказа директора о зачислении в СДЮСШОР № 12.
- 2.8. В случаях необоснованного отказа в приеме ребенка в учреждение дополнительного образования родители (законные представители) вправе получить письменное уведомление о причине отказа.
- 2.9. При приеме в СДЮСШОР № 12 в порядке перевода из другого учреждения, помимо документов предусмотренным настоящим Положением, предоставляется справка учреждения, из которого осуществляется перевод обучающегося. В справке указывается стаж занятий, этап и год обучения, спортивный разряд и другая дополнительная информация, заверенная печатью учреждения.
- 2.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела зачисленных обучающихся хранятся в СДЮСШОР № 12 в соответствии с номенклатурой дел с момента приема.

3. Порядок приема (зачисления) обучающихся

- 3.1. Вступительные тестирования проводятся приемной комиссией до комплектования учебных групп на следующий учебный год с 10 по 28 августа.
- 3.2. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора СДЮСШОР № 12.
- 3.3. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в образовательной организации, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения

согласно положения об аттестации), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

3.4. Предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

3.5. Зачисление обучающихся проходит на основании решения приёмной или апелляционной комиссии и оформляется приказом директора.

3.6. Основания для отказа в приёме обучающегося:

- несоответствие возраста требованиям реализуемой программы;
- отсутствие свободных мест в группах соответствующего этапа подготовки;
- наличие противопоказаний для занятий данным видом спорта в соответствии с медицинским заключением;
- невыполнение требований по тестированию.

4. Порядок перевода обучающихся

4.1. Перевод обучающихся на следующий год обучения, этап обучения производится при условии освоения образовательной программы и успешного прохождения промежуточной аттестации.

4.2. Обучающимся получившим неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прошедшим промежуточной аттестации (при отсутствии уважительной причины) эти результаты признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность переводятся на следующий год или на следующий этап обучения условно.

4.4. Обучающиеся имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные Учреждением, в пределах одного года, для ликвидации академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося. Для проведения промежуточной аттестации создается комиссия.

4.5. Учреждение, родители (законные представители) обучающихся, обеспечивающие им получение дополнительного образования, обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности, но не позднее 1 сентября следующего учебного года.

5. О комплектовании групп обучающихся СДЮСШОР № 12

5.1. Комплектование групп на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам для этапа начальной подготовки первого года обучения осуществляется ежегодно не позднее 15 октября. В отдельных случаях, при наличии свободных мест в группах набор осуществляется в течение учебного года.

5.2. Комплектование групп на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам группы укомплектовываются детьми в возрасте не моложе 8 лет.

Группы обучающихся начальной подготовки первого года обучения по дополнительным предпрофессиональным программам укомплектовываются детьми, не имеющими медицинских противопоказаний и прошедшими индивидуальный отбор. Период обучения на этапе начальной подготовки составляет (как правило) два года.

Группы обучающихся на тренировочном этапе обучения по дополнительным предпрофессиональным программам укомплектовываются обучающимися, не имеющими медицинских противопоказаний, прошедшими подготовку не менее одного года по дополнительным предпрофессиональным программам, успешно сдавшие требования промежуточной аттестации. Период обучения на тренировочном этапе подготовки составляет (как правило) пять лет:

- два года начальной специализации
- три года углубленной специализации;

Группы обучающихся на этапе спортивного совершенствования по дополнительным предпрофессиональным программам по согласованию с учредителем укомплектовываются обучающимися, не имеющими медицинских противопоказаний, прошедшими подготовку

на тренировочном этапе по дополнительным предпрофессиональным программам менее 5 лет и успешно сдавшими требования промежуточной аттестации, имеющими спортивный разряд не ниже «кандидата в мастера спорта России», либо спортсменами, зачисленными в списочный состав сборной команды России по спортивному ориентированию на текущий год.

5.4. В отдельных случаях, обучающиеся, не прошедшие последовательно этапы обучения по дополнительным предпрофессиональным программам, но имеющие преимущество над сверстниками по уровню физического развития и функциональной подготовленности, на основании решения тренерского совета, могут быть досрочно зачислены на тренировочные этапы, в группы спортивного совершенствования при условии выполнения ими требований, которые предусмотрены образовательной программой.

5.5. Численный состав групп определяется в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими нормами и требованиями образовательной программы и в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта спортивное ориентирование.

6. Порядок отчисления обучающихся.

6.1. Отчисление обучающегося проводится в следующих случаях:

6.1.1. В связи с завершением обучения;

6.1.2. Досрочно:

- по инициативе обучающегося или законного представителя, в том числе в случае перевода обучающегося в другое Учреждение осуществляющего образовательную деятельность,

- по инициативе учреждения:

решение об отчислении несовершеннолетнего не достигшего возраста пятнадцати лет как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) за неисполнение требований Устава и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья препятствующего его дальнейшему обучению.

6.2. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни.

6.3. Отчисление из учреждения осуществляется по представлению Совета и оформляется приказом директора с указанием причины.

6.4. Обучающиеся, их родители (законные представители) в праве обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений о мерах дисциплинарного взыскания и их применения к обучающемуся.

7. Восстановление обучающихся в СДЮСШОР № 12

7.1. Обучающиеся, отчисленные из СДЮСШОР № 12, по их инициативе до завершения освоения дополнительной образовательной программы, имеют право на восстановление для обучения в СДЮСШОР № 12 в течение двух лет после отчисления.

7.2. Основанием для восстановления обучающегося, отчисленного из СДЮСШОР № 12, с сохранением прежних условий обучения является его письменное заявление, либо заявление родителей (законных представителей), медицинское заключение о состоянии здоровья, выполнение контрольных нормативов, возможность доукомплектовать учебную группу (наличие в ней свободных мест).

7.3. Восстановление обучающегося, отчисленного из СДЮСШОР № 12, производится по решению тренерского совета учреждения и оформляется приказом директора СДЮСШОР № 12.

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

Заявление

Прошу зачислить

(Ф.И.О ребенка, дата рождения поступающего)

в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 12 по спортивному ориентированию» моего ребенка на обучение по дополнительной **предпрофессиональной** программе к тренеру-преподавателю:

Фамилия Имя Отчество законных представителей поступающего:

Мать _____

Отец _____

Номера телефонов законных представителей поступающего:

Домашний телефон _____

Моб. телефон _____

Место работы законных представителей поступающего: _____

Адрес места регистрации или фактического места жительства поступающего:

Свидетельство о рождении (паспорт) поступающего: № _____ серия _____ кем _____ когда выдан _____

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю:

1. медицинскую справку, подтверждающую отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы.
2. копия свидетельства о рождении (паспорта) поступающего.
3. фотографию поступающего (в количестве 2 шт. в формате 3x4).
4. Копия полиса ОМС

Даю согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

« ____ » _____ 20 ____ г

Согласие на размещение и обработку персональных данных

Я, _____, даю согласие на обработку и хранение моих персональных данных и данных моего ребенка, содержащихся в настоящем заявлении и иных предоставленных мною документах, в информационной системе персональных данных «Специализированную детско-юношескую спортивную школу олимпийского резерва № 12 по спортивному ориентированию»

Срок действия настоящего согласия определен на период обучения моего ребенка (сына, дочь, опекаемого, приемного ребенка) в «Специализированной детско-юношеской спортивной школе олимпийского резерва № 12 по спортивному ориентированию»

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

Заявление

Прошу зачислить

(Ф.И.О ребенка, дата рождения поступающего)

в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 12 по спортивному ориентированию» моего ребенка на обучение по программе **спортивной подготовки** к тренеру-преподавателю:

Фамилия Имя Отчество законных представителей поступающего:

Мать _____

Отец _____

Номера телефонов законных представителей поступающего:

Домашний телефон _____

Моб. телефон _____

Место работы законных представителей поступающего: _____

Адрес места регистрации или фактического места жительства поступающего:

Свидетельство о рождении (паспорт) поступающего: № _____ серия _____ кем когда
выдан _____

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю:

1. медицинскую справку, подтверждающую отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы.
2. копия свидетельства о рождении (паспорта) поступающего.
3. фотографию поступающего (в количестве 2 шт. в формате 3x4).
4. Копия полиса ОМС

Даю согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

« ___ » _____ 20 _____ г

Согласие на размещение и обработку персональных данных

Я, _____, даю согласие на обработку и хранение моих персональных данных и данных моего ребенка, содержащихся в настоящем заявлении и иных предоставленных мною документах, в информационной системе персональных данных «Специализированную детско-юношескую спортивную школу олимпийского резерва № 12 по спортивному ориентированию»

Срок действия настоящего согласия определен на период обучения моего ребенка (сына, дочь, опекаемого, приемного ребенка) в «Специализированной детско-юношеской спортивной школе олимпийского резерва № 12 по спортивному ориентированию»

Заявление

ОТ _____
(Ф.И.О. заявителя, дата рождения)

Прошу перевести (принять) меня на обучение по программе **спортивной подготовки** в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 12 по спортивному ориентированию» к тренеру-преподавателю:

Фамилия Имя Отчество законных представителей поступающего:

Мать _____

Отец _____

Номера телефонов законных представителей поступающего:

Домашний телефон _____

Моб. телефон _____

Место работы законных представителей поступающего: _____

Адрес места регистрации или фактического места жительства поступающего:

Свидетельство о рождении (паспорт) поступающего: № _____ серия _____ кем когда выдан _____

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю:

Даю согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

«__» _____ 20____ г _____
подпись заявителя Ф.И.О.

Согласие на размещение и обработку персональных данных

Я, _____, даю согласие на обработку и хранение моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и иных предоставленных мною документах, в информационной системе персональных данных «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 12 по спортивному ориентированию»

Срок действия настоящего согласия определен на период моего обучения в «Специализированной детско-юношеской спортивной школе олимпийского резерва № 12 по спортивному ориентированию»

_____ Ф.И.О.
подпись заявителя

Приложение №2
к положению о правилах приема и
комплектовании групп обучающихся
в МБУ ДО СДЮСШОР № 12

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в зачислении ребенка
в муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Специализированная детско-юношеская спортивная школа
олимпийского резерва № 12 по спортивному ориентированию»

Настоящим уведомляю, что после рассмотрения Вашего заявления о зачислении ребёнка в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Специализированную детско-юношескую спортивную школу олимпийского резерва № 12 по спортивному ориентированию» от _____, принято решение об отказе в зачислении

(ФИО ребёнка)

(причины отказа)

Директор _____

Дата _____

УТВЕРЖДЕНО

Директор
МБУ ДО СДЮСШОР № 12
_____ Т.В.Ларина

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Специализированная детско-юношеская спортивная школа
олимпийского резерва № 12 по спортивному ориентированию»

Н О Р М А Т И В Ы

ОБЩЕЙ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ, СПЕЦИАЛЬНОЙ ФИЗИЧЕСКОЙ
И ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ В ГРУППЫ
НА ЭТАП НАЧАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ.

Развиваемое физическое качество	Контрольные упражнения	
	Мальчики	Девочки
Скоростно-силовые качества	Бег на 20 м (не более 4,2 с)	Бег на 20 м (не более 4,5 с)
	Прыжок в длину с места (не менее 110 см)	Прыжок в длину с места (не менее 100 см)
Силовая выносливость	Подъем туловища, лежа на спине (не менее 6 раз)	Подъем туловища, лежа на спине (не менее 5 раз)
Сравнительная оценка размеров геометрических фигур	Выбрать наименьшую длину их 3-х предложенных	Выбрать наименьшую длину их 3-х предложенных
	Выбрать наибольшую по площади из 3-х предложенных	Выбрать наибольшую по площади из 3-х предложенных

Зам.директора по СТР _____

М.В.Повышева