

УТВЕРЖДЕНО:

Директор
МБУ ДО СДЮСШОР № 12

Т.В.Ларина

Приказ № _____ от _____ г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Специализированная детско-юношеская спортивная школа
олимпийского резерва № 12 по спортивному ориентированию»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014г. № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15.08.2011г. № 916н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в области физической культуры и спорта"), с учетом требований к результатам работы педагогических работников, установленной приказом Минспорта России от 24.10.2012г. № 325 «О методических рекомендациях по организации спортивной подготовки в Российской Федерации» (приложение № 9).

1.2. Цель аттестации – подтверждение соответствия педагогических работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 12 по спортивному ориентированию» (далее СДЮСШОР) занимаемым ими должностям и установления квалификационной категории по результативности деятельности.

1.3. Задачи аттестации - повышение профессионального уровня педагогических работников, повышение эффективности и качества педагогической деятельности, учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ, установление соответствия между качеством работы и оплатой труда.

1.4. Основные принципы аттестации – коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.5. Работники, выполняющие педагогическую работу в СДЮСШОР на условиях совместительства, имеют право проходить аттестацию в соответствии с настоящим Положением.

2. Аттестация педагогических работников СДЮСШОР
в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

2.1. Аттестация педагогических работников СДЮСШОР в целях подтверждения соответствия занимаемой должности осуществляется согласно требованиям, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

2.2. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности проводится один раз в 5 лет на основе оценки их аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой СДЮСШОР.

2.3. Аттестационная комиссия создается приказом директора СДЮСШОР в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии сроком на один год. Секретарь не является членом комиссии.

2.4. Основанием для аттестации педагогических работников является приказ директора СДЮСШОР, который содержит список работников, подлежащих аттестации, а также информацию о дате, месте и времени проведения аттестации. Педагогические работники знакомятся с приказом под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

2.5. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника директор СДЮСШОР вносит в аттестационную комиссию представление, составленное по установленной форме.

Секретарь комиссии знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее 30 календарных дней до дня аттестации. Педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его деятельность за период от даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - от даты поступления на работу). При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается директором СДЮСШОР и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

2.6. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии СДЮСШОР с участием педагогического работника. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа аттестационной комиссии школы.

2.7. Аттестация проводится в письменной форме путем тестирования по вопросам, связанным с осуществлением педагогической деятельности по занимаемой должности. Задание считается выполненным успешно при правильном ответе на 50% вопросов.

2.8. По результатам аттестации педагогического в целях подтверждения соответствия занимаемой должности работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

2.9. Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии школы, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.10. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии СДЮСШОР, присутствующими на заседании, который хранится с представлением у директора школы.

2.11. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии школы составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименовании должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией школы решении. Директор школы знакомит педагогического работника с выпиской под роспись в течение трёх рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

2.12. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса РФ. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся в учреждении работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса РФ).

2.13. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством РФ.

2.14. Аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не подлежат:

- педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности в СДЮСШОР менее 2 лет;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков;
- отсутствующие на рабочем месте более четырех месяцев подряд с связи с заболеванием. Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2.15. Аттестационная комиссия СДЮСШОР дает рекомендации директору школы о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

3. Аттестация педагогических работников СДЮСШОР в целях установления квалификационной категории.

3.1. Порядок аттестации педагогических работников СДЮСШОР в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) осуществляется согласно приказу Министерства спорта РФ от 24.10.2012 № 325 «О методических рекомендациях по организации спортивной подготовки в Российской Федерации» (приложение № 8), а также согласно совместному приказу Министерства образования Нижегородской области и Министерства спорта и молодежной политики Нижегородской области от 07 апреля 2014г. № 276 «Об организации аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта», методическим рекомендациям Министерства спорта и молодежной политики Нижегородской области «Требования к результатам работы тренеров-преподавателей в межаттестационный период для присвоения квалификационных категорий» (приложение № 4).

3.2. Аттестация тренеров-преподавателей на первую и высшую квалификационные категории осуществляется экспертной группой, утверждаемой приказом Министерства образования Нижегородской области и Министерства спорта и молодежной политики Нижегородской области от 07 апреля 2014г. № 276.

3.3. Аттестация педагогических работников СДЮСШОР для установления квалификационной категории добровольная, проводится на основании заявления педагогического работника в аттестационную комиссию Министерства образования Нижегородской области по установленной форме. Тренер-преподаватель готовит необходимые для аттестации документы самостоятельно в установленном объеме.

3.4. Установленная на основании аттестации квалификационная категория педагогическим работникам действительна в течение пяти лет.

3.5. Квалификационные категории сохраняются при переходе педагогического работника в другое образовательное учреждение в течение срока её действия.

3.6. Директор СДЮСШОР на основании решения экспертной комиссии в месячный срок издает приказ о внесении изменений в тарификационный список педагогических работников СДЮСШОР со дня принятия решения экспертной комиссией.

3.7. В случае признания тренера-преподавателя не соответствующим заявленной квалификационной категории аттестация на ту же или более высокую квалификационную категорию по заявлению работника может проводиться не ранее чем через год со дня принятия соответствующего решения экспертной комиссией в порядке и сроки, установленные настоящим Положением.

3.8. Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия положения.

4.1. Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом директора СДЮСШОР.

4.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

4.3. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность.