

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУ ДО СДЮСШОР № 12

Г.В. Ларина

Приказ №

10.01.2017

Положение

об апелляционной комиссии

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 12 по спортивному ориентированию»

1. Общие положения

1. Апелляционная комиссия муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 12 по спортивному ориентированию» (далее СДЮСШОР №12) создана для решения спорных вопросов, относящихся к процедуре приёма детей, образовательному процессу, оценки подготовленности поступающих и обучающихся.
2. Состав апелляционной комиссии избирается на Общем собрании СДЮСШОР №12 и оформляется приказом директора на период приема детей.
3. Число членов комиссии нечетное, три человека. Председателем апелляционной комиссии является зам.директора СДЮСШОР № 12 по СТР.
4. Апелляционная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Приказом Министерства спорта Российской Федерации (Минспорта России) от 12 октября 2013 г. № 731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта», Приказом Минспорта России от 27.12.2013 г. № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта», Уставом и другими локальными актами СДЮСШОР № 12.
5. Апелляционная комиссия рассматривает конфликтные ситуации, связанные с приёмом детей в СДЮСШОР, вопросами об объективности оценки физической подготовленности и физического развития поступающих или обучающихся во время промежуточной или итоговой аттестации.

2. Права членов апелляционной комиссии

Апелляционная комиссия СДЮСШОР № 12 имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением приёмной комиссии или комиссии по приёму контрольно-переводных нормативов;
- принять решение по каждому вопросу, относящемуся к его компетенции;
- сформировать комиссию по принятию решения об объективности оценки физической подготовленности и физического развития поступающих или обучающихся;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтных сторон;
- рекомендовать внесение изменений в локальные акты СДЮСШОР № 12 с целью демократизации основ управления учреждения или расширения прав обучающихся.

3. Обязанности членов апелляционной комиссии

Члены апелляционной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланиями заявителя.

4. Организация деятельности апелляционной комиссии

1. Апелляционная комиссия рассматривает конфликтные ситуации по мере поступления заявлений, но не позднее 7 дней после поступления заявления.
2. Решения апелляционной комиссии считается принятым, если за нём присутствовало не менее двух третей её членов.
3. Решения апелляционной комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов комиссии.
4. Заседания апелляционной комиссии оформляются протоколом.
5. Утверждение членов апелляционной комиссии оформляется приказом директора по СДЮСШОР № 12.
6. Протоколы заседаний апелляционной комиссии хранятся не менее трёх лет.