

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО СДЮСШОР №12

Ларина Т.В.

«19» _____ 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования**

**«Специализированная детско-юношеская спортивная школа
олимпийского резерва № 12 по спортивному ориентированию»**

1. Общие положения

1.1. Совет Учреждения - коллегиальный орган - является формой самоуправления в МБУ ДО СДЮСШОР № 12 (далее СДЮСШОР).

1.2. В компетенцию Совета Учреждения входит решение основных вопросов образовательного процесса в СДЮСШОР, вопросов развития СДЮСШОР и реализацией государственности политики в области образования.

1.3. Решения Совета Учреждения являются обязательными для исполнения, если директор СДЮСШОР не использовал права «вето».

Решения Совета Учреждения вводятся в действие Приказом директора СДЮСШОР.

1.4. Совет Учреждения в своей работе руководствуется настоящим Положением о Совете и Уставом СДЮСШОР.

2. Задачи Совета Учреждения

2.1. Совершенствование и развитие образовательного и тренировочного процесса, внедрение эффективных методов обучения и воспитания обучающихся.

2.2. Координирование и управление учебно-тренировочной деятельностью СДЮСШОР.

2.3. Выработка общих подходов к разработке и реализации основополагающих документов СДЮСШОР.

2.4. Создание предпосылок и условий для постоянного роста профессионального уровня тренеров-преподавателей и других педагогических работников.

2.5. Мониторинг результатов деятельности СДЮСШОР за определенный период.

2.6. Определение целей и задач на учебный год.

3. Состав и организация деятельности Совета Учреждения

3.1. В Совет Учреждения входит не менее одной трети тренерско-преподавательского состава Учреждения. Члены избираются из преподавательского состава Учреждения. Члены избираются на Общем собрании. Срок полномочий избранных членов составляет один год. По решению Совета на заседании Совета могут присутствовать с правом голоса все тренеры-преподаватели СДЮСШОР.

3.2. В состав Совета учреждения СДЮСШОР по должности входят:

- директор;
- зам.директора по учебной и спортивной работы;
- инструкторы-методисты (включая старшего);
- старшие тренеры-преподаватели;
- другие работники.

3.3. В случае необходимости на заседания Совета Учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с СДЮСШОР по вопросам образования, родители (законные представители) учащихся, представители учредителя, другие работники СДЮСШОР. Необходимость их приглашения определяется, председателем Советом учреждения в зависимости от повестки заседаний. Лица, приглашенные на заседание Совета учреждения, пользуются правом совещательного голоса.

- 3.4. Председателем Совета Учреждения является директор учреждения.
- 3.5. Совет Учреждения работает по плану, заседания проводятся по мере необходимости, но не менее 4-х раз в год.
- 3.6. Работой Совета учреждения руководит председатель. Протокол Совета учреждения ведет секретарь. Секретарь избирается на заседании Совета учреждения.
- 3.7. Заседание Совета учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 всех членов.
- 3.8. Решение Совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство (более половины) присутствующих на заседании членов Совета Учреждения.
- 3.9. Решения Совета Учреждения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. В протоколах кратко отражается содержание обсуждаемых вопросов, выступления и предложения членов Совета учреждения СДЮСШОР и иных выступающих. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.
- 3.10. Организацию и контроль выполнения решений Совета Учреждения осуществляют ответственные лица, указанные в решении.
- 3.11. Директор СДЮСШОР может воспользоваться правом вето и приостановить в случае несогласия выполнения решения Совета. В трехдневный срок директор СДЮСШОР, и представители Совета должны ознакомиться с мотивированными мнениями заинтересованных сторон и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Компетенция Совета Учреждения

К компетенции Совета учреждения СДЮСШОР относятся:

- 4.1. Определение направления развития и совершенствования образовательного и тренировочного процесса.
- 4.2. Обсуждение и утверждение образовательных программ СДЮСШОР.
- 4.3. Обсуждение и утверждения планов учебно-тренировочного процесса;
- 4.4. Обсуждение и утверждение правил внутреннего распорядка для обучающихся.
- 4.5. Обсуждение и утверждение положения о проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся СДЮСШОР.
- 4.6. Обсуждение и утверждение правил приема, перевода и отчисления учащихся.
- 4.7. Обсуждение и принятие решения о комплектовании учебных групп;
- 4.8. Заслушивает отчеты о работе педагогических работников по реализации образовательных программ дополнительного образования и программ спортивной подготовки
- 4.9. Рассмотрение вопросов содержания, форм и методов учебно-тренировочного процесса, организации тренировочной и соревновательной деятельности
- 4.10. Расписания учебно-тренировочных занятий
- 4.11. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, уровня их профессионального мастерства и творческого потенциала;
- 4.12. Принятый решений о ходатайстве на присвоение тренерских категорий и наградений;
- 4.13. Рассмотрение вопросов дисциплинарного характера по отношению к обучающимся и педагогам;
- 4.14. Утверждение календарного плана спортивных мероприятий на учебный год.
- 4.21. Координация работы отделений и тренерских советов;
- 4.15. Рассмотрение организационных мероприятий по летней спортивно-оздоровительной работе.
- 4.16. Утверждение плана работы Учреждения.

5. Совет учреждения несет ответственность за:

- 5.1. Выполнение плана работы;
- 5.2. Соответствие принятых решений законодательству РФ;
- 5.3. Компетентность и конкретность принимаемых решений.

6. Делопроизводство.

- 6.1. Секретарем ведется книга протоколов заседаний Совета, которая пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора, заверяется печатью школы.
- 6.2. Протоколы ведутся в пределах календарного года, подписываются председателем Совета и секретарем.
- 6.3. Книга протоколов заседаний Совета ведется постоянно, передается по акту, входит в номенклатуру дел.

7. Срок действия положения.

- 7.1. Положение об официальном сайте СДЮСШОР вступает в силу с момента утверждения его приказом директор СДЮСШОР.
- 7.2. Срок действия данного Положения не ограничен.
- 7.3. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность СДЮСШОР, в положение вносятся изменения в установленном порядке.