

СОГЛАСОВАНО:  
Советом  
МБУ ДО СДЮСШОР № 12

УТВЕРЖДАЮ:

Директор  
МБУ ДО СДЮСШОР № 12  
Т.В.Ларина

Протокол № 1 от 10.01. 2017 г.

Приказ № 0 от 10.01 2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об официальном сайте**  
**муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**  
**«Специализированная детско-юношеская спортивная школа**  
**олимпийского резерва № 12 по спортивному ориентированию».**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение об официальном сайте МБУ ДО «СДЮСШОР № 12 по спортивному ориентированию» (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст.29), Постановлением правительства от «10» июля 2013 года № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» и Уставом МБУ ДО СДЮСШОР №12 (далее СДЮСШОР).
- 1.2. Настоящее Положение определяет работу официального сайта СДЮСШОР понятия, цели, требования, организацию и работу сайта СДЮСШОР, являющегося публичным органом, доступ к которому открыт всем желающим.
- 1.3. Сайт СДЮСШОР создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности СДЮСШОР, информационной открытости, информирования обучающихся, их родителей и населения.
- 1.4. Директор СДЮСШОР приказом назначает администратора сайта, который несет ответственность за функционирование официального сайта СДЮСШОР, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации. Администратор сайта может быть работник СДЮСШОР, возраст которого – старше 18 лет.
- 1.5. Положение публикуется на сайте СДЮСШОР.

**2. Цели и задачи сайта СДЮСШОР.**

**2.1. Цели организации сайта СДЮСШОР:**

- 2.1.1. Обеспечение открытости деятельности СДЮСШОР №12.
- 2.1.2. Поддержка информатизации в СДЮСШОР путем развития единого образовательного информационного пространства, представление СДЮСШОР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»).
- 2.1.3. Защита прав и интересов участников образовательного процесса.

**2.2. Задачи:**

- 2.2.1. Обеспечение открытости деятельности СДЮСШОР в соответствии с п. 1, ст.29 Закона РФ «Об образовании».
- 2.2.2. Создание условий для взаимодействия и информирования всех участников образовательного процесса: работников СДЮСШОР, обучающихся и их родителей.
- 2.2.3. Развитие интереса обучающихся СДЮСШОР к поисковой и проектной деятельности с применением информационных технологий.
- 2.2.4. Широкое внедрение информационных технологий в образовательный процесс.
- 2.2.5. Стимулирование спортивной активности обучающихся СДЮСШОР.

### **3. Порядок разработки сайта СДЮСШОР.**

- 3.1. Работа по созданию сайта СДЮСШОР должна быть регламентирована приказом директора.
- 3.2. Структура сайта СДЮСШОР является подвижной и определяется приоритетными задачами СДЮСШОР. Разделы и темы сайта могут быть изменены по решению директора и /или Совета СДЮСШОР.
- 3.3. Сайт СДЮСШОР может разрабатываться силами СДЮСШОР или другими специализированными организациями на договорной основе. В случае разработки сайта сторонней организацией по заказу СДЮСШОР, его разработка ведется в соответствии с требованиями и критериями, указанными в разработанном СДЮСШОР Положении

### **4. Требования к содержанию сайта СДЮСШОР.**

- 4.1. Содержание сайта СДЮСШОР определяется в соответствии с законодательством РФ.
- 4.2. Сайт СДЮСШОР должен содержать информацию:
  - о дате создания, об учредителе, о месте нахождения СДЮСШОР, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
  - о структуре и об органах управления СДЮСШОР, в том числе: наименование структурных подразделений;
  - об уровне образования;
  - о формах обучения;
  - о нормативном сроке обучения;
  - об описании образовательной программы с приложением ее копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);;
  - об учебном плане с приложением его копии;
  - о календарном учебном графике с приложением его копий;
  - о методических и об иных документах, разработанных СДЮСШОР для обеспечения образовательного процесса;
  - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
  - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
  - о языках на которых осуществляется образование(обучение);
  - о федеральных государственных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
  - о руководителе СДЮСШОР, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе: фамилия , имя, отчество(при наличии) руководителя, его заместителей (должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адрес электронной почт);
  - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: Фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, Занимаемая должность (должности), преподаваемые дисциплины, Ученая степень, ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности;

- о материально – техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях я и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников.

4.3. На сайте СДЮСШОР размещаются Копии:

4.3.1. Устава СДЮСШОР;

4.3.2. Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

4.3.3. Плана финансово – хозяйственной деятельности образовательной организации; утвержденного в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетной системы образовательной организации;

4.3.4. Локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего трудового распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

4.4. На сайте СДЮСШОР размещается отчет о результатах самообследования.

4.5. На сайте СДЮСШОР размещаются предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

4.6. Иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. Ответственностью.**

5.1. Директор и администратор сайта СДЮСШОР несут персональную ответственность за содержательное наполнение сайта СДЮСШОР.

5.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение сайта несет администратор сайта СДЮСШОР. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

5.2.1. В несвоевременном обновлении информации.

5.2.2. В совершении действий, повлекших причинение вреда сайту СДЮСШОР.

5.2.3. В невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта СДЮСШОР.

## **6. Организация информационного сопровождения сайта СДЮСШОР.**

6.1. Сайт СДЮСШОР является публичным, информация находится в свободном доступе.

6.2. Информационное наполнение сайта СДЮСШОР осуществляется совместными усилиями директора, его заместителей, иных работников СДЮСШОР.

- 6.3. Информация, готовая для размещения на сайте СДЮСШОР, предоставляется в электронном виде администратору сайта СДЮСШОР, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.
- 6.4. Периодичность обновления информации на сайте СДЮСШОР: не реже одного раза в месяц. работники СДЮСШОР должны оказывать содействие администратору сайта СДЮСШОР в получении необходимой информации. При публикации сохраняются авторские права.
- 6.5. Приветствуется любая добровольная помощь по обеспечению функционирования сайта СДЮСШОР от обучающихся СДЮСШОР, желающие оказать её могут обращаться к администратору сайта СДЮСШОР со своими предложениями.

#### **7. Срок действия положения.**

- 7.1. Положение об официальном сайте СДЮСШОР вступает в силу с момента утверждения его приказом директор СДЮСШОР.
- 7.2. Срок действия данного Положения не ограничен.
- 7.3. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность СДЮСШОР, в положение вносятся изменения в установленном порядке.