

СОГЛАСОВАНО:

Представительным органом
МБУ ДО СДЮСШОР № 12

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МБУ ДО СДЮСШОР № 12

Т.В.Ларина

Протокол № 4 от 10.03 2017 г.

Приказ № 13 от 10.03 2017 г.

Ларина



ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО СОЦИАЛЬНОМУ СТРАХОВАНИЮ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Специализированная детско-юношеская спортивная школа
олимпийского резерва № 12 по спортивному ориентированию».

Комиссия по социальному страхованию образуется в МБУ ДО СДЮСШОР №12 (далее СДЮСШОР) в соответствии с положением о Фонде социального страхования РФ, утвержденным постановлением Правительства РФ от 12 февраля 1994 года № 101, для осуществления практической работы по социальному страхованию. Комиссия по социальному страхованию осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, законами РФ, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, а также решениями Фонда социального страхования РФ, Устава СДЮСШОР и настоящего положения.

1. Общие положения

1.1. Состав комиссии по социальному страхованию (далее «Комиссия») избирается из числа представителей администрации и трудового коллектива СДЮСШОР на общем собрании трудового коллектива в количестве трех человек сроком на один год.

1.2. Директором СДЮСШОР издается приказ об утверждении состава Комиссии.

2. Функции комиссии

2.1. Комиссия решает вопросы:

- о расходовании средств социального страхования, предусмотренных на санаторно-курортное лечение и отдых работников и членов их семей, осуществляет контроль за их использованием;

- о распределении, порядке и условиях выдачи застрахованным путевок для санаторно-курортного лечения, отдыха, лечебного питания, приобретенных за счет социального страхования;

- ведет учет работников и членов их семей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, отдыхе, лечебном питании.

2.2. Комиссия:

- осуществляет контроль за правильным начислением и своевременной выплатой пособий по социальному страхованию администрацией СДЮСШОР;

- проверяет правильность определения администрацией СДЮСШОР права на пособие, обоснованность лишения лил отказа в пособии;

- рассматривает спорные вопросы по обеспечению пособиями по социальному страхованию между работниками и администрацией СДЮСШОР.

2.3. Комиссия проводит анализ использования средств социального страхования в СДЮСШОР, вносит предложения администрации и совету трудового коллектива Учреждения о снижении заболеваемости, улучшении условий труда, оздоровлении работников и членов их семей и проведении других мероприятий по социальному страхованию.

3. Права о обязанности комиссии

3.1. Комиссия в праве:

- проводить проверки правильности назначения и выплаты пособий по социальному страхованию администрацией СДЮСШОР, как по собственной инициативе, так и по заявлениям (жалобам) работников СДЮСШОР;

- запрашивать у администрации СДЮСШОР, органов государственного надзора и контроля и органов общественного контроля за охраной труда материалы и сведения, необходимые для рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию, выносить соответствующие решения;

- принимать участие в выяснении администрацией СДЮСШОР, органами государственного надзора и контроля и органами общественного контроля за охраной труда обстоятельств несчастных случаев на производстве, в быту, в пути на работу или с работы и др.;

- участвовать в проведении органами Фонда социального страхования РФ ревизий (проверок) в целях осуществления контроля за правильным и рациональным расходованием средств социального страхования;

- участвовать в осуществлении органами управления здравоохранения контроля за выдачей листков нетрудоспособности лечебно-профилактическими учреждениями, обслуживающими работниками СДЮСШОР;

- обращаться в отделение (филиал отделения) Фонда социального страхования РФ, зарегистрировавшее СДЮСШОР при возникновении спора между комиссией и администрацией СДЮСШОР, а также в случаях неисполнения администрацией СДЮСШОР решений комиссии;

- получать в отделении (филиале отделения) Фонда нормативные акты и необходимую информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;

- проходить обучение по вопросам социального страхования, организуемое отделением (филиалом отделения) Фонда;

- вносить в отделение (филиал отделения) Фонда предложения по организации работы по социальному страхованию в СДЮСШОР;

- участвовать в развитии добровольных форм социального страхования работников СДЮСШОР.

3.2. Комиссия обязана:

- в случае нарушений действующего законодательства по социальному страхованию информировать администрацию СДЮСШОР и отделение (филиал отделения) Фонда;

- представлять материалы о работе комиссии по запросам отделения (филиала отделения) Фонда;

- представлять общему собранию трудового коллектива и администрации СДЮСШОР отчет о своей деятельности не реже одного раза в год и по истечении срока полномочий;

- рассматривать в 10-дневный срок заявления (жалобы) работников Учреждения по вопросам социального страхования.

4. Порядок работы комиссии.

4.1. Комиссия избирается сроком на один год. Члены комиссии могут быть переизбраны до истечения срока полномочий решением общего собрания трудового коллектива, в том числе по представлению отделения (филиала отделения) Фонда.

4.2. Из числа членов комиссии большинством голосов избирается председатель комиссии.

4.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Решения комиссии по социальному страхованию оформляются протоколом.

4.4. На время выполнения обязанностей членов комиссии, если эти обязанности осуществляются в рабочее время, работникам гарантируется сохранение места работы (должности) и среднего заработка в соответствии с коллективным договором.

4.5. По решению отделения (филиала отделения) Фонда членам комиссии может быть выплачено единовременное вознаграждение за счет средств Фонда социального страхования РФ.

5. Контроль за работой комиссии. Обжалование решений комиссии.

5.1. Контроль за работой комиссии осуществляет отделение (филиала отделения) Фонда.

5.2. Решение комиссии могут быть обжалованы в отделении (филиале отделения) Фонда.